

## 写真（画像）の編集：Photo Gallery を使って

1. フォトギャラリーの編集ツールバーを選択し、編集する画像をダブルクリックする。



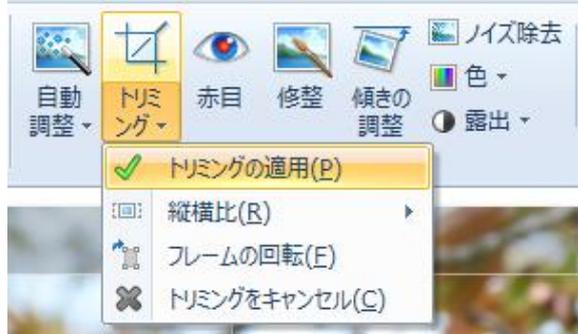
2. 編集リボンが表示される。自動調整する場合は、自動調整タブをクリック→「自動調整 (A)」をクリックし、「コピーの作成」で出来上がり。



### 3. トリミング



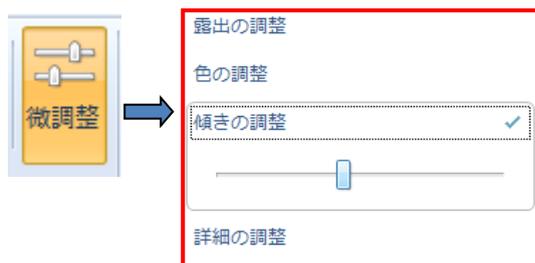
トリミングは、自由に設定する場合は先ず、縦横比からユーザー設定をクリックし自由にサイズの調整を行う。プリントサイズに合わせたい場合には適合する縦横比を選択しクリックする。(写真サイズ一覧表を参照)  
トリミングが完了すれば、再びトリミング→トリミングの適用 (P) クリック。「コピーの作成」でトリミング写真完成。



### 4. 傾きの調整（回転と反転）

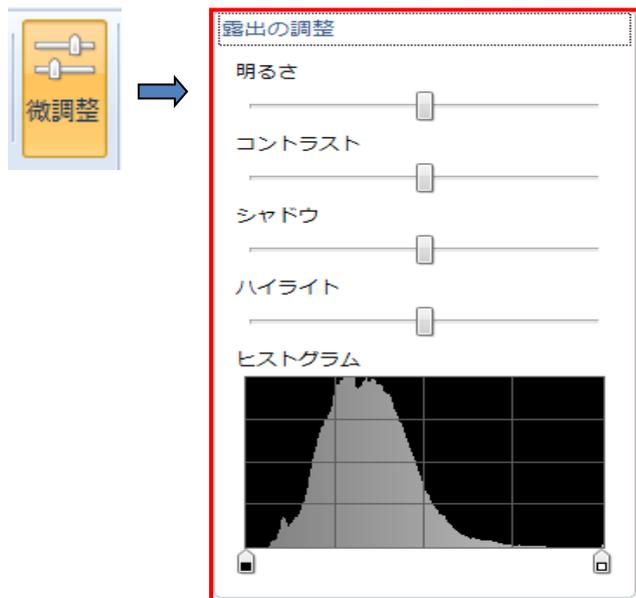
カメラを縦向きに撮った写真はファイルとして横向きに保存されるので、90度回転して保存。

- 1) 単純な横向きファイルは「右回りに回転」をクリックしてOK。
- 2) 被写体を斜めに写して撮ってしまった場合→微調整→傾きの調整でバーを調整する。



## 5. 露出=明るさとコントラスト

露出を選択して簡易調整するのも良いが、「微調整」で「露出の調整」を開き、明るさ、コントラスト、ハイライトなどの調整バーを動かして調整する方法が細かい作業が出来て尚良い。



明るさ、コントラストの順に調整する。この場合コントラストは明るさと同程度まで調整する。シャドウ、ハイライトは写真の状態を見て調整する。露出の調整の場合、ヒストグラム図が表示されているので、ヒストグラムが適度な一峰性に表示されれば最適である。

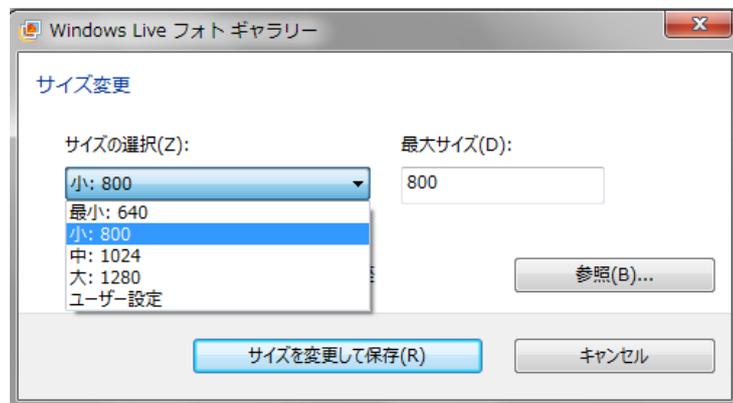
## ④ 電子メールで送る=画像のサイズ変更

1. 保存のファイルとして送る場合：フォルダ内の送りたい写真を選んで、メニュータブ「編集」



を選択し「サイズ変更」タブをクリックし、サイズを選択する。

「参照」より保存するフォルダを選び、「サイズを変更して保存」をクリック。



電子メールで写真(画像)を送る場合には受け手のメール画面を考えて大きなサイズでは送らないこと。640～最大800ピクセル位が望ましい。

2. 直接電子メールに添付ファイルとして送る場合：

メニュータブ「作成」を選択し「電子メールで送信」タブをクリックして、写真のサイズを640×480程度を選び、添付して送信する。

